

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԲԱՑ ՄՐՅՈՒՅԹԻ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է բաց մրցույթի հանձնաժողովի
2019 թվականի հունվարի 10-ի N 003 որոշմամբ և հրապարակվում է
«Գնումների մասին ՀՀ օրենքի 27-րդ հոդվածի համաձայն»

Բաց մրցույթի ծածկագիրը՝ 49-MTP-Рemонт-2019-MЭK

Պատվիրատուն՝ «Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա» ՓԲԸ, որի հասցեն է ք. 0021
Հայաստան, Երևան, Արմենի 10Բ, հայտարարում է բաց մրցույթ, որն իրականացվում է մեկ փուլով:

Բաց մրցույթում ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել
պայմանագիր՝ գնման առարկա հանդիսացող՝ «Սեղմած գազի ձեռք բերման» «ՄԷԿ» ՓԲԸ 2019
թվականի կարիքների համար (այսուհետ՝ պայմանագիր):

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա
օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու
հանգամանքից, ունի սույն մրցույթին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին
ներկայացվող որակավորման չափանիշներն ու այդ չափանիշների գնահատման համար
ներկայացվելիք փաստաթղթերը սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է հրավերի պահանջներին բավարար գնահատված հայտեր
ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին
նախապատվություն տալու սկզբունքով:

Մրցութային փաթեթը ստանալու համար, անհրաժեշտ է 40 օրացուցային օրվա ընթացքում՝
սույն հայտարարությունը հրապարակելու պահից գրավոր դիմել պատվիրատուին վերջինիս
հասցեով՝ «ՄԷԿ» ՓԲԸ Գնումների և նյութատեխնիկական մատակարարման վարչություն, սենյակ 201:

«Բաց ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել մինչև 2019 թ. փետրվարի 19
ժամը 16:00, «Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա» ՓԲԸ / Հայաստանի Հանրապետություն, 0021,
ք.Երևան, փող. Արմենի 10 Բ, հեռախոս՝ 24 50 99, ֆաքս՝ 24 51 99, e-mail՝ e.avetisyan@mek.am;

Հայտերը բացվում են Ընկերության ԿԳՄ նիստին՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետին
հաջորդող օրը՝ 2019 թվականի փետրվարի 20-ին ժամը 11:00-ին:

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքները պետք է ներկայացնել գնումների հետ կապված բողոքներ քննող անձին՝ ք. Երևան, Մելիք-Ադամյան փող. 1 հասցեով: Բողոքարկումն իրականացվում է սույն մրցույթի հրավերով սահմանված կարգով: Բողոքը ներկայացնելու համար պահանջվում է վճար՝ 30 000 (երեսուն հազար) ՀՀ դրամի չափով, որը պետք է փոխանցվի Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարության անվամբ բացված «900008000482» գանձապետական հաշվեհամարին:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար՝ Ա.Բ. Բարսեղյանին

Հեռախոս 24-50-99 (106)

Էլ. փոստ e.avetisyan@mek.am

Պատվիրատու «Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա» ՓԲԸ

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

«ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԷՆԵՐԳԵՏԻԿ ԿՈՐՊՈՐԱՑԻԱ» ՓԲԸ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

Մրցութային փաստաթղթեր

ԲԱՑ ՄԵԿ ՓՈՒԼԱՅԻՆ ՄՐՑՈՒՅԹ ԱՈԱՆՑ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ՄԷԿ ՓԲԸ 2019 ԹՎԱԿԱՆԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՄԵՂՄԱԾ ԳԱԶԻ ՁԵՌՔ ԲԵՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ ԿՆՔԵԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՀԱՄԱՐ

1.1 Ընդհանուր տեղեկություններ մրցույթի մասին.

1.1.1 Մրցույթի Կազմակերպիչ հանդիսացող Պատվիրատուն – «Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա» ՓԲԸ /ՀՀ, 0014, ք. Երևան, փող. Արոնցի 10Բ, հեռախոս՝ 24 50 99, ֆաքս՝ 24 51 99, e’mail՝ office@mek.am; [e.avetisyan@mek.am/](mailto:e.avetisyan@mek.am)՝ մրցույթի անցկացման մասին հրապարակված Ծանուցմամբ (հրապարակվել է 2019 թվականի հունվարի «10»-ին հրատարակել բաց մրցույթի պաշտոնական ծանուցում “Ռուս-Հիդրո” ԲԲԸ միասնական տեղեկատվական պորտալում, բաժին «Գնումներ» www.rushydro.ru, «Միջազգային Էներգետիկ Կորպորացիա» ՓԲԸ /«ՄԷԿ» ՓԲԸ/ կորպորատիվ ինտերնետային կայքում, բաժին «Գնումներ» www.mek.am) և ՀՀ Ֆինանսների Նախարարության պաշտոնական ինտերնետ-կայքում, բաժին «Գնումներ» www.minfin.am հրավիրում է իրավաբանական անձանց (այսուհետ՝ Մասնակիցներ) մասնակցելու առանց նախնական որակավորման ընտրության բաց միափուլ մրցույթի (այսուհետ՝ Մրցույթ)՝ սեղմած գազի (այսուհետև՝ “Արտադրանք”) ձեռք բերման Պայմանագիր կընքելու իրավունքի նպատակով՝ Պատվիրատուի 2019 թ-ի կարիքների համար:

1.1.2. Մրցույթն անցկացվում է «ՄԷԿ» ՓԲԸ գլխավոր տնօրենի 2019 թվականի հունվարի 10-ի թիվ 05 հրամանի հիման վրա:

1.1.3. Գնվող արտադրանքի ցանկին և ծավալին ներկայացվող պահանջները շարադրված են 2-րդ բաժնում (այստեղ և հետագայում հղումները վերաբերում են Մրցութային փաստաթղթերին): Մատակարարվող արտադրանքին և դրա համապատասխանեցումը ներկայացվող պահանջներին հաստատող կարգին ներկայացվող պահանջները բերվում են 3-րդ բաժնում: Մրցույթի արդյունքում կնքվող պայմանագրի նախագիծը բերվում է 4-րդ բաժնում: Մրցույթի անցկացման և դրանում մասնակցության կարգը, ինչպես նաև Մրցութային հայտը պատրաստելու հրահանգը բերված են 5-րդ և 6-րդ բաժիններում: Փաստաթղթերի ձևերը, որոնք անհրաժեշտ է պատրաստել և ներկայացնել Մրցութային հայտի կազմում, բերվում են 6-րդ բաժնում:

1.2 Փաստաթղթերի իրավական կարգավիճակը

1.2.1 1.1.1 կետին համապատասխան հրապարակված մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցումը՝ վերջինիս անբաժանելի հավելվածը հանդիսացող սույն Մրցութային փաստաթղթերի հետ միասին, հանդիսանում է Պատվիրատուի օֆերտա և պետք է մրցույթի Մասնակիցների կողմից դիտարկվի այդպիսին՝ մրցույթ անցկացնելու համար նախատեսված ժամկետի ընթացքում:

1.2.2 Մրցույթի մասնակցի մրցութային հայտը ունի օֆերտայի իրավական կարգավիճակ և կդիտարկվի այդպիսին Պատվիրատուի կողմից:

1.2.3 Պատվիրատուի և մրցույթի Հաղթողի կողմից ստորագրված արձանագրությունը, ունի պայմանագրի ուժ, որը սահմանում է կողմերի պարտավորությունը կնքել Պայմանագիր՝ մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցման, Մրցութային փաստաթղթերի և Հաղթողի Մրցութային հայտի պայմաններով, հաշվի առնելով սույն Մրցութային փաստաթղթերով սահմանված նախապայմանագրային բանակցություններ վարելու հնարավորությունը:

1.2.4 Մրցույթի արդյունքներով կնքված պայմանագիրը սևեռում է կողմերի ձեռք բերված բոլոր պայմանավորվածությունները:

1.2.5 Մրցույթի Հաղթողի հետ կնքվող Պայմանագրի պայմանները սահմանելիս օգտագործվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝ պահպանելով նշված ստորակարգությամբ (իրենց միջև առկա հակասությունների դեպքում).

1.2.5.1 Պատվիրատուի և մրցույթի Հաղթողի միջև նախապայմանագրային բանակցությունների արձանագրությունները (այն պայմանների շուրջ, որոնք չեն հիշատակվել ոչ սույն Մրցութային փաստաթղթերում, ոչ մրցույթի Հաղթողի Մրցութային հայտում);

1.2.5.2 Մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրությունը;

1.2.5.3 Մրցույթ անցկացնելու մասին Ճանուցումը և սույն Մրցութային փաստաթղթերը՝ բոլոր լրացումներով և պարզաբանումներով;

1.2.5.4 Հաղթողի մրցութային հայտը՝ բոլոր լրացումներով և պարզաբանումներով:

1.2.6 Պատվիրատուի և մրցույթի Հաղթողի այլ փաստաթղթերը չեն սահմանում կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները տվյալ մրցույթի կապակցությամբ

1.2.7 Այն ամենում ինչը կարգավորված չէ մրցույթի անցկացման մասին Ճանուցումով և սույն Մրցութային փաստաթղթերով, կողմերը ղեկավարվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով:

1.2.8 Եթե մրցույթի արդյունքներով կնքվող Պայմանագրի կողմերի նկատմամբ գործում են նաև այլ հատուկ նորմատիվ իրավական ակտեր, որոնք հրապարակվել և գրանցվել են սահմանված կարգով, սույն Մրցութային փաստաթղթերը (և Պայմանագրի նախագիծը, որպես դրա մաս) և Հաղթողի մրցութային Հայտը կհամարվեն առաջնային՝ նշված փաստաթղթերի դիսպոզիտիվ նորմերի նկատմամբ:

1.3 Բողոքարկում

1.3.1 Մինչև պայմանագրի կնքումը առաջացած տարաձայնությունները ուղարկվում են ԿԳՄ: ԿԳՄ պատասխանատու քարտուղարը՝ տարաձայնությունների քննարկման հայտարարությունը ստանալու դեպքում, անհապաղ այդ մասին տեղեկացնում է գնման հանձնաժողովի նախագահին և Պատվիրատուի Տնօրենների խորհրդին: ԿԳՄ-ում տարաձայնությունների քննարկման ժամանակահատվածում կասեցվում է գնման գործընթացը՝ մինչև որոշման ընդունումը, եթե դրա համար չկան ակնհայտ իրավաբանական և տնտեսական խոչընդոտներ :

1.3.2 Եթե տարաձայնությունները չեն լուծվում այն ներկայացնողի և գնում իրականացնող անձանց փոխադարձ համաձայնությամբ, Պատվիրատուի ԿԳՄ նման տարաձայնություններ ստանալու պահից 10 օրյա ժամկետում կայացնում է որոշում, որն պետք է պարունակի՝

1.3.2.1 որոշման ընդունման շարժառիթների հիմնավորումները

1.3.2.2 տարաձայնությունների մասնակի կամ ամբողջական լուծման դեպքում, այն միջոցները, որոնք ուղղված են շարադրված պահանջների բավարարմանը

1.3.3 ԿԳՄ իրավասու է ընդունել հետևյալ որոշումներից մեկը կամ մի քանիսը՝

1.3.3.1 մրցույթի վերաբերյալ տարաձայնությունների դեպքում՝ պարտադրել հանձնաժողովի անդամներին, որոնք իրականացրել են ոչ իրավաչափ գործողություններ, կիրառել են անօրինական ընթացակարգեր կամ ընդունել են անօրինական որոշում՝ իրականացնել գործողություններ, կիրառել ընթացակարգեր կամ ընդունել որոշում՝ սույն Կանոնակարգին համապատասխան;

1.3.3.2 ավարտված գնումների կապակցությամբ առաջացած տարաձայնությունների դեպքում՝ առաջարկել ղեկավարությանը ընդունել որոշում՝ անօրինական գործողությունների, որոշման կամ անօրինական ընթացակարգի կիրառման արդյունքում մրցույթի մասնակցի կրած վնասների փոխհատուցման մասին: Եթե պայմանագրում ընդգրկված է վերապահում՝

պայմանագրի կնքման ընթացակարգի խախտումների հայտնաբերման դեպքում պայմանագրի միակողմանի լուծման մասին, ապա ԿԳՄ իրավասու է առաջարկել դեկլարոթյանը պայմանագրի կնքումից հետո ընդունել որոշում պայմանագրի միակողմանի լուծման մասին;

1.3.3.3 մասնակցի հայտարարությունը ճանաչել անհիմն

1.3.4 Մրցույթի անցկացման կապակցությամբ առաջացող բոլոր վեճերն ու տարաձայնությունները այդ թվում մրցույթի Պատվիրատուի և Մասնակիցների կողմից իրենց պարտավորությունների կատարմանը վերաբերող, որոնք չեն կարգավորվել Պատվիրատուի ԿԳՄ-ին բողոքարկման ճանապարհով՝ լուծվում են դատական կարգով՝ նրա իրավական կարգավիճակը և վեճերի լուծման կարգը սահմանող փաստաթղթերին համապատասխան, որոնք գործում են հայցադիմում ներկայացնելու պահին:

1.3.5 Վերոգրյալը չի սահմանափակում կողմերի իրավունքը դիմել դատարան՝ Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը համապատասխան:

1.3.6 Կողմերը հաշվի են առնում, որ մրցույթի անցկացման կապակցությամբ առաջացող վեճերի և տարաձայնությունների քննարկման ժամանակ կիրառման ենթակա է Հայաստանի Հանրապետության նյութական և դատավարական իրավունքը:

1.4 Այլ դրույթներ

1.4.1 Մատակարարը ինքնուրույն է կրում Մրցութային հայտի պատրաստման և ներկայացման հետ կապված բոլոր ծախսերը, իսկ Պատվիրատուն այդ ծախսերի կապակցությամբ չունի պարտավորություն և չի կրում պատասխանատվություն, բացառությամբ այն դեպքերի, որնք ուղղակի նախատեսված են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

1.4.2 Պատվիրատուն ապահովում է մրցույթի Մասնակիցների կողմից տրամադրված բոլոր, այդ թվում՝ Մրցութային հայտում պարունակվող տեղեկությունների, խելամիտ գաղտնիությունը: Նշված տեղեկությունների տրամադրումը մրցույթի այլ Մասնակիցներին կամ երրորդ անձանց իրականացվում է միայն այդ մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ կամ սույն Մրցութային փաստաթղթերում ուղղակի նախատեսված լինելու դեպքում:

1.4.3 Պատվիրատուն իրավասու է մերժել Մրցութային հայտը, եթե նա բացահայտի, որ մրցույթի Մասնակիցը տվել է իր ուղղակի կամ անուղղակի համաձայնությունը տալ կամ առաջարկել է Պատվիրատուի աշխատակցին շահագրգռելու նպատակով ցանկացած տեսքով վարձատրություն, այն է՝ աշխատանք, ծառայություն, որևիցե արժեքավոր իր, ինչը կարող է ազդեցություն ունենալ մրցույթի Հաղթող ճանաչելու մասին Մրցութային հանձնաժողովի որոշման ընդունման վրա:

1.4.4 Պատվիրատուն իրավասու է մերժել այն մրցույթի Մասնակիցների Մրցութային հայտերը, որոնք կնքել են որևէ համաձայնություն՝ մրցույթի Հաղթողի ընտրության վրա ազդելու նպատակով:

1.4.5 Մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցմանը համապատասխան Պատվիրատուն իրավունք ունի հրաժարվել մրցույթ անցկացնելուց ոչ ուշ, քան մրցույթի անցկացման օրից 5 (հինգ) օր առաջ՝ չկրելով պատասխանատվության մրցույթի Մասնակիցների կամ երրորդ անձանց առջև, որոնց մասն գործողությունը կարող է վնաս պատճառել: Պատվիրատուն անհապաղ գրավոր տեղեկացնում է մրցույթի բոլոր Մասնակիցներին մրցույթի անցկացումից հրաժարվելու մասին:

1. Արտադրանքի մատակարարման պատվեր

2.1 Մատակարարման պայմաններին վերաբերող ընդհանուր պահանջներ.

2.1.1 Գնվող արտադրանքի մատակարարման պայմանների և կարգի վերաբերյալ ընդհանուր պահանջները բերված են 4-րդ բաժնում:

2.2 Գնվող արտադրանքի ցանկը և ծավալը

2.2.1 Պատվիրատուն մտադիր է ձեռք բերել հետևյալ արտադրանքը

№	Արտադրանքի անվանումը	Չափ. միավ.	Քանակ	Մատակարարման վայրը, ստացողը	Մատակարարման ժամկետը	Ծանոթություններ
1.	Սեղմած գազ	մ ³	57 000		01.03.2019 – 01.03.2020	

2. 3. Արտադրանքին ներկայացվող տեխնիկական պահանջներ

3.1 Ընդհանուր պահանջներ

3.1.1 Արտադրանքը պետք է համապատասխանի ԳՕՍՏ 27577-87.

3. 4. Պայմանագրի նախագիծ

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ № _____

4.

ք. Երևան «___» _____ 2019թ.

“Միջազգային էներգետիկ կորպորացիան ՓԲԸ” որն այսուհետ կանվանվի «Պատվիրատու», ի դեմս գլխավոր տնօրեն պարոն Զոհրաբյանց Ռ.Վ., որը գործում է կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և

_____, որն այսուհետ կանվանվի «Մատակարար», ի դեմս _____, որը գործում է _____ հիման վրա, մյուս կողմից,

քաղ մրցույթի արդյունքներով և «_____» _____ թվականի № _____ մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրության հիման վրա, կնքեցին սույն Պայմանագիրը հետևյալի մասին.

4.1 Պայմանագրի առարկան

4.1.1. Մատակարարը պարտավորվում է սույն Պայմանագրով և դրա հավելվածներով նախատեսված ժամկետներում և պայմաններով մատակարարել որոշված տեսականիով, արժեքով և քանակով արտադրանքը, իսկ Պատվիրատուն ընդունել այն և վճարել դրա համար:

4.1.2 Մատակարարվող արտադրանքի ծավալները և արժեքները սահմանվում են սույն Պայմանագրի հավելված № 1-ում՝ «Արտադրանքի ծավալները և արժեքները»:

4.1.3 Սույն Պայմանագրի շրջանակներում մատակարարվող արտադրանքի ընդհանուր արժեքը կազմում է _____ ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ _____ % դրույքաչափով _____ դրամ:

4.1.4 Կողմերը կարող են վերանայել պայմանագրի գինը 5%-ի սահմաններում, եթե Արտադրանքի շուկայական արժեքը փոխվի 10 և ավելի տոկոսով:

4.2 Արտադրանքի որակը

4.2.1 Արտադրանքը պետք է համապատասխանի համապատասխան ստանդարտների պահանջներին: Արտադրանքի համապատասխանեցումը նշված պահանջներին հաստատվում է մատակարարվող արտադրանքի յուրաքանչյուր տեսականու յուրաքանչյուր խմբաքանակի մատա-

կարարման իրականացման պահին Պատվիրատուին համապատասխանության հավաստագրի կրկնօրինակի ներկայացմամբ:

4.3 Արտադրանքի մատակարարումը և հանձնում-ընդունումը

4.3.1 Արտադրանքի ընդունումը իրականացվում է Պատվիրատուի պատասխանատու անձի կողմից: Արտադրանքի ընդունման փաստի առթիվ

Պատվիրատուն ապրանքա-տրանսպորտային բեռնագրի վրա կատարում է համապատասխան նշում:

4.3.2 Արտադրանքի ընդունումը իրականացվում է Պատվիրատուի պահեստում՝ Ապրանքի համապատասխանությունը ներկայացված մասնագրին փորձագիտական քննության կատարումից հետո:

4.3.3 Անկոմպլեկտ մատակարարման կամ սույն Պայմանագրի պահանջներին չհամապատասխանող արտադրանքի մատակարարման դեպքում, Պատվիրատուի պատասխանատու անձը կամ հատուկ ստեղծված ընդունող հանձնաժողովը կազմում են համապատասխան ակտ՝ նշելով խախտումները և դրանց վերացման ժամկետները:

4.4 Մատակարարված արտադրանքի վճարման կարգը

4.4.1 Արտադրանքի գինը և վճարման արժույթը սահմանվում են հայկական դրամով:

4.4.2 Մատակարարված արտադրանքի համար վճարումը կկատարվի բանկային փոխանցումով՝ սույն Պայմանագրում նշված Մատակարարի հաշվեհամարին:

4.4.3 Արտադրանքի մատակարարման փաստի առթիվ Մատակարարը Պատվիրատուին տրամադրում է հաշիվ-ապրանքագիր:

4.4.4 Պատվիրատուն վճարում է մատակարարված արտադրանքի համար՝ վերջինը ստանալուց հետո 15 (տասնհինգ) բանկային օրվա ընթացքում:

4.4.5 Պատվիրատուն վճարում է մատակարարված արտադրանքի համար՝ վերջինը ստանալուց հետո 90 (իննսուն) բանկային օրվա ընթացքում:

4.5 Պատասխանատվությունը

4.5.1 Մատակարարի մեղքով արտադրանքի մատակարարման համար Հավելված 1-ում սահմանված ժամկետների ուշացման դեպքում, Պատվիրատուն իրավունք ունի՝ ուշացման յուրաքանչյուր օրվա համար պահի տուժանք հերթական վճարման գումարից, որն հավասար է ժամկետում չմատակարարված արտադրանքի գումարի 0.1%-ին, բայց ոչ ավելին, քան թերմատակարարված արտադրանքի արժեքի 10%-ը:

4.5.2 Պատվիրատուի մեղքով սույն Պայմանագրով սահմանված ժամկետներում վճարման ուշացման դեպքում, Պատվիրատուն վճարում է տուժանք՝ յուրաքանչյուր ուշացած օրվա համար 0.1% չափով, բայց ոչ ավելիք քան ժամանակին չվճարված արտադրանքի ընդհանուր գումարի 10%-ից:

4.5.3 Տուժանքի վճարումը չի ազատում կողմին սույն Պայմանագրով իր պարտավորությունների կատարումից:

4.5.4 Ապրանքի որակի կապակցությամբ պահանջները Մատակարարողին են ներկայացվում Ապրանքն ընդունելուց 20 (քսան) օրվա ընթացքում:

4.6 Անհաղթահարելի ուժ

4.6.1 Կողմերը ազատվում են պատասխանատվությունից սույն պայմանագրով սահմանված պարտականությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար, եթե դա անհաղթահարելի ուժի հետևանք է:

4.6.2 Ֆորս-մաժորային հանգամանքների տակ հասկանում են այնպիսի հանգամանքեր, որոնք առաջացել են սույն պայմանագիրն կնքելուց հետո անկանխատեսելի և անխուսափելի իրադարձությունների արդյունքում, որոնք դուրս են կողմերի ենթակայությունից, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով՝ հրդեհները, ջրհեղեղները, երկրաշարժերը այլ աղետները, պետական մարմինների արգելքները, ահաբեկչությունները:

4.6.3 Կողմը, ում մոտ առաջացել են ֆորս-մաժորային հանգամանքներ, պարտավոր է 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացում գրավոր տեղեկացնի պատահացի և դրա պատճառների մասին մյուս կողմին: Եթե կողմը չի ներկայացնում այլ գրավոր ծանուցումներ, ապա մյուս կողմը շարունակում է իրականացնել սույն Պայմանագրով իր պարտավորությունները, որքանով դա նպատակահարմար է, և իրականացնում է ֆորս-մաժորային իրադարձություններից չկախված՝ սույն Պայմանագրի կատարմանը ուղղված, այլընտրանքային միջոցների փնտրում:

4.6.4 Եթե կողմերի կարծիքով սույն Պայմանագրի կատարումը կարող է շարունակվել անհաղթահարելի ուժի հանգամանքների ազդեցությունից առաջ գործող կարգով, ապա՝ սույն Պայմանագրով սահմանված պարտավորությունների իրականացման ժամկետը երկարաձգվում է այն ժամանակին համապատասխան, որն անհրաժեշտ է տվյալ հանգամանքերի և դրանց հետևանքների հաշվառման համար:

4.7 Այլ պայմաններ

4.7.1 Մատակարարն իրավունք չունի առանց Պատվիրատուի գրավոր համաձայնության ամբողջությամբ կամ մասնակի երրորդ անձանց փոխանցի սույն Պայմանագրով իր իրավունքերը և պարտավորությունները կատարումը:

4.7.2 Սույն Պայմանագրի շրջանակներում առաջացող տարաձայնությունները կողմերը լուծում են նախ՝ գրավոր հավակնության ներկայացմամբ և պատասխանի ստացմամբ; երկրորդ՝ բանակցությունների միջոցով; երրորդ՝ եթե նախորդը չի բերել տարաձայնությունների լուծմանը՝ դատական կարգով:

4.7.3 Այն ամենում ինչ կարգավորված չէ սույն Պայմանագրով, կողմերն ղեկավարվում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ:

4.7.4 Սույն Պայմանագիրն կազմված է հայերեն և ռուսերեն լեզուներով հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող երկու օրինակից՝ յուրաքանչյուր կողմին մեկ օրինակ:

4.7.5 Սույն Պայմանագրում փոփոխություններ, լրացումներ և ճշտումներ կարող են մտցվել միայն երկու կողմի համաձայնությամբ՝ գրավոր լրացուցիչ համաձայնագիր կազմելու միջոցով, երկու կողմի լիզորված անձանց ստորագրությամբ:

4.7.6 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման (կնքման) պահից և գործում է մինչև կողմերի կողմից իրենց պարտավորությունների կատարումը:

4.8 Կողմերի հասցեները և վավերապայմանները, Կողմերի ստորագրությունները

(Կողմերի հասցեները և վավերապայմանները հստակեցվում են Մրցույթի Հաղթողի հետ Պայմանագիրը ստորագրելիս):

5. Մրցույթի անցկացման կարգը: Մրցութային հայտի կազմման հրահանգ

5.1 Մրցույթի անցկացման ընդհանուր կարգ

5.1.1 Մրցույթն անցկացվում է հետևյալ կարգով՝

5.1.1.1 Մրցույթ անցկացնելու մասին ծանուցման հրապարակում (ենթաբաժին 5.2.);

- 5.1.1.2 Մրցութային փաստաթղթերի տրամադրումը մատակարարներին (ենթաբաժին 5.3.);
- 5.1.1.3 Մրցույթի մասնակիցների կողմից իրենց Մրցութային հայտերի կազմում; Պատվիրատուի կողմից Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանում՝ անհրաժեշտության դեպքում (ենթաբաժին 5.4.);
- 5.1.1.4 Մրցութային հայտերի ներկայացումն և դրանց ընդունումը (ենթաբաժին 5.6.);
- 5.1.1.5 Մրցութային հայտերով ծրարների բացում (ենթաբաժին 5.7.);
- 5.1.1.6 Մրցութային հայտերի գնահատում (ենթաբաժին 5.8.);
- 5.1.1.7 Ենթասակարկության իրականացում՝ անհրաժեշտության դեպքում (ենթաբաժին 5.8.3.2);
- 5.1.1.8 Մրցույթի Հաղթողի ընտրություն (ենթաբաժին 5.10.)
- 5.1.1.9 Մրցույթի արդյունքերի մասին Արձանագրության ստորագրում (ենթաբաժին 5.11.);
- 5.1.1.10 Պայմանագրի ստորագրում (ենթաբաժին 5.12.);
- 5.1.1.11 Մրցույթի մասնակիցների տեղեկացում Մրցույթի արդյունքերի մասին (ենթաբաժին 5.13.);

5.2 Մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցման հրապարակում

- 5.2.1 Մրցույթ անցկացնելու մասին ծանուցումը հրապարակվել է 1.1.1 կետում նշված կարգով:
- 5.2.2 Այլ հրապարակումները չեն հանդիսանում պաշտոնական և մրցույթի Պատվիրատուի համար չեն առաջացնում ոչ մի հետևանք:

5.3 Մրցութային փաստաթղթերի տրամադրումը մատակարարներին

- 5.3.1 Մատակարարներն Մրցութային փաստաթղթերը պետք է ստանան մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցմամբ սահմանված կարգով:
- 5.3.2 Պատվիրատուն պատասխանատու է մրցույթի անցկացման մասին Ծանուցման և Մրցութային փաստաթղթերի պայմանների կատարման համար միայն այն մրցույթի Մասնակիցների առջև, որոնք Մրցութային փաստաթղթերը ստացել են 5.3.1 կետում նշված կարգով:

5.4 Մրցութային Հայտի պատրաստում

5.4.1 Մրցութային Հայտին ներկայացվող ընդհանուր պահանջները.

- 5.4.1.1 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է պատրաստի Մրցութային հայտը, որը ներառում է՝
 - ա) Սույն Մրցութային փաստաթղթերում բերված հրահանգներին և ձևին համապատասխան օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակը (ենթաբաժին 6.1.);
 - բ) Առևտրային առաջարկը՝ սույն Մրցութային փաստաթղթերում բերված հրահանգին և ձևերին համապատասխան (ենթաբաժին 6.2.);
 - գ) սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին մրցույթի Մասնակցի համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերը (ենթաբաժին 5.5.);
 - դ) առաջարկվող արտադրանքը՝ սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերը (բաժին 3);
- 5.4.1.2 Մրցույթի Մասնակիցը իրավունք ունի ներկայացնել միայն մեկ Մրցութային հայտ: Սույն պահանջի խախտման դեպքում նման մրցույթի Մասնակցի բոլոր Մրցութային հայտերը մերժվում են՝ առանց ըստ էության քննարկման:

5.4.1.3 Մրցութային հայտում ընդգրկված յուրաքանչյուր փաստաթուղթ պետք է ստորագրված լինի Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան մրցույթի Մասնակցի անունից առանց լիազորագրի գործողություններ կատարելու անձի կողմից կամ նրա կողմից լիազորագրի հիման վրա պատշաճ կարգով լիազորված անձի կողմից (այսուհետև՝ «**Լիազորված անձ**»): Վերջին դեպքում լիազորագրի բնօրինակը կցվում է Մրցութային հայտին:

5.4.1.4 Մրցութային հայտում ընդգրկված յուրաքանչյուր փաստաթուղթ պետք է կնքված լինի մրցույթի Մասնակցի կնիքով:

5.4.1.5 5.4.1.3 և 5.4.1.1 կետերը չեն տարածվում փաստաթղթերի նոտարապես վավերացված կրկնօրինակների կամ տպարանական եղանակով կազմված փաստաթղթերի վրա:

5.4.1.6 Դրանից հետո պետք է կատարվի Մրցութային հայտի բոլոր էջերի, առանց բացառության, համարակալումը :

5.4.1.7 Մրցութային հայտում ներառված փաստաթղթերը պետք է ամրագրված և փաթեթավորված լինեն այնպես, որպեսզի բացառվի էջերի և տեղեկատվական ծրարների ընկնումը կամ տեղաշարժը: Եթե Մրցութային հայտը բաղկացած է մի քանի հատորից, յուրաքանչյուր հատորն առաջարկվում է կարել՝ կցելով դրանում ներառված փաստաթղթերի վերգիրը: Յուրաքանչյուր նման հատոր պետք է ունենա էջերի միջանցիկ համարակալում:

5.4.1.8 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նաև պատրաստի Մրցութային հայտի 1 բնագիր և 1 պատճեն թղթային կրիչի վրա:

5.4.1.9 Մրցութային հայտում կատարված ոչ մի ուղղում չունի ուժ, բացառությամբ այն ուղղումների որոնք հաստատված են ձեռագիր մակագրությամբ «հավատալ ուղղումին» և յուրաքանչյուր ուղղման կողքը դրված լիազոր անձի անձնական ստորագրությամբ:

5.4.1.10 Պատվիրատուն մրցույթի ավարտից հետո վերադարձնում է (մրցույթի Մասնակցի խնդրանքով) տեղեկատվական ծրարներում ներառված բոլոր նյութերի բնօրինակները, բացառությամբ այն բնօրինակների, որոնք չունեն կրկնօրինակ և որոնց քննարկման արդյունքում որոշում է ընդունվել մերժել կամ ընդունել տվյալ մրցույթի Մասնակցի Մրցութային հայտը:

5.4.2 Մրցութային հայտի գործողության ժամկետին ներկայացվող պահանջը

5.4.2.1 Մրցութային հայտը վավեր է մրցույթի Մասնակցի կողմից օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակում նշված ժամանակահատվածի ընթացքում (ենթաբաժին 6.1.): Բոլոր դեպքերում այդ ժամանակահատվածը չպետք է պակաս լինի 30 օրացուցակին օրերից, սկսած Մրցութային հայտերի ծրարների բացմանը հաջորդող օրվանից (կետ 5.7.1.):

5.4.2.2 Գործողության ավելի պակաս ժամկետի նշումը կարող է հիմք հանդիսանալ Մրցութային հայտի մերժման համար:

5.4.3 Մրցութային հայտի լեզվին ներկայացվող պահանջներ

5.4.3.1 Մրցութային հայտում ընդգրկված բոլոր փաստաթղթերը պետք է պատրաստված լինեն հայերեն և/կամ ռուսերեն լեզուներով, բացառությամբ ստորև թվարկվածների՝

5.4.3.2 Այն փաստաթղթերը, որոնք տրամադրված են մրցույթի Մասնակցին երրորդ անձանց կողմից այլ լեզվով, կարող են ներկայացվել բնօրինակի լեզվով այդ պայմանով, որ դրանց կցվում է հայերեն (ռուսերեն) լեզվով թարգմանությունը (հատուկ նշված դեպքերում ապոստիլացված): Օտարալեզու փաստաթղթի բնօրինակի և թարգմանության միջև տարբերության հայտնաբերման դեպքում Պատվիրատուն որոշումը կնդունի թարգմանության հիման վրա:

5.4.3.3 Պատվիրատուն իրավունք ունի չքննարկել այն փաստաթղթերը, որոնք թարգմանված չեն հայերեն (ռուսերեն) լեզվով:

5.4.4 Մրցութային հայտի արժույթին ներկայացվող պահանջները

5.4.4.1 Մրցութային հայտում ներառված փաստաթղթերում նշված դրամական միջոցների գումարները պետք է արտահայտված լինեն հայկական դրամով:

5.4.5 Նախնական (առավելագույն) գին

5.4.5.1 Մրցույթի անցկացման մասին ճանուցմանը համապատասխան՝ Նախնական (առավելագույն) գին չի սահմանվում:

5.4.6 Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանումներ

5.4.6.1 Մրցույթի Մասնակիցները իրավունք ունեն դիմել Պատվիրատուին սույն Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանման համար: Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանման հարցումները պետք է ներկայացվեն գրավոր՝ կազմակերպության ղեկավարի կամ մրցույթի Մասնակցի այլ պատասխանատու անձի ստորագրությամբ:

5.4.6.2 Պատվիրատուն պարտավորվում է ողջամիտ՝ ոչ ուշ քան 10-օրյա ժամկետում, մինչև Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետի լրանալը, (կետ 5.6.5.) պատասխանել ցանկացած հարցի, որը նա կատանա: Ընդ որում պատասխանի պատճենը (առանց հարցման աղբյուրի նշումով) կուղարկվի մրցույթի բոլոր մասնակիցներին, որոնք պաշտոնապես ստացել են սույն Մրցութային փաստաթղթերը (ենթաբաժին 5.3.):

5.4.7 Մրցութային փաստաթղթերում փոփոխություններ կատարելը

5.4.7.1 Պատվիրատուն մինչև Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետի լրանալը ցանկացած պահին (կետ 5.6.5.) կարող է սույն Մրցութային փաստաթղթերում ուղղումներ կատարի:

5.4.7.2 Մրցույթի բոլոր Մասնակիցները, որոնք պաշտոնապես ստացել են սույն Մրցութային փաստաթղթերը (ենթաբաժին 5.3.) օպերատիվ կապի միջոցների օգտագործմամբ (հեռախոս, ֆաքս, էլեկտրոնային փոստ) անհապաղ տեղեկացվում են այդպիսի ուղղումների էության մասին:

5.4.7.3 Անհրաժեշտության դեպքում Պատվիրատուն կարող է երկարաձգել Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետը (կետ 5.4.8.):

5.4.8 Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետի երկարաձգում

5.4.8.1 Անհրաժեշտության դեպքում Պատվիրատուն իրավունք ունի երկարաձգի 5.6.5. ենթակետում սահմանված՝ Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետը:

5.4.8.2 Մրցույթի բոլոր Մասնակիցները, որոնք պաշտոնապես ստացել են սույն Մրցութային փաստաթղթերը (ենթաբաժին 5.3.) օպերատիվ կապի միջոցների օգտագործմամբ (հեռախոս, ֆաքս, էլեկտրոնային փոստ) անհապաղ տեղեկացվում են այդ մասին:

5.4.8.3 Պատվիրատուն իրավունք ունի նույնպես խնդրել մրցույթի Մասնակիցներին երկարաձգել Մրցույթի հայտերի գործողության ժամկետը: Մրցույթի Մասնակիցը իրավունք ունի համաձայնվել նման խնդրանքի հետ կամ մերժել այն: Պատվիրատուի՝ Մրցութային հայտի գործողության ժամկետի երկարաձգման մասին խնդրանքի մերժումը որևիցե բացասական հետևանք չունի և մրցույթի նման մասնակցի Մրցութային հայտը գործում է սահմանված նախնական ժամկետում:

5.5 Մրցույթի Մասնակցին ներկայացվող պահանջներ: Ներկայացվող պահանջներին համապատասխանության հաստատում

5.5.1 Մրցույթի Մասնակիցներին ներկայացվող պահանջներ

5.5.1.1 Մրցույթին կարող են մասնակցել ցանկացած իրավաբանական և ֆիզիկական անձինք: Սակայն, մրցույթում հաղթանակի հավակնելու և Պատվիրատուի հետ Պայմանագիր կնքելու համար, մրցույթի Մասնակիցը պետք է համապատասխանի հետևյալ պահանջներին՝

- ա) մրցույթի Մասնակիցը պետք է տիրապետի անհրաժեշտ մասնագիտական գիտելիքների և փորձի, ունենա ռեսուրսային հնարավորություններ (ֆինանսական, նյութատեխնիկական, արտադրական, աշխատանքային):
- բ) Մրցույթի Մասնակիցը Պայմանագիր կնքելու և կատարելու համար պետք է ունենա լրիվ ծավալով քաղաքացիական իրավունակություն (պետք է սահմանված կարգով գրանցված լինի և ունենա համապատասխան գործող լիցենզիաներ Պայմանագրի շրջանակներում գործունեության տեսակները իրականացնելու համար):

5.5.2 Մրցույթի Մասնակցի համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերին ներկայացվող պահանջները

5.5.2.1 Վերոգրյալի կապակցությամբ մրցույթի Մասնակիցը Մրցութային հայտի կազմում պետք է ընդգրկի հետևյալ փաստաթղթերը, որոնք հաստատում են նրա համապատասխանությունը վերը նշված պահանջներին.

- ա) Մասնակցի կողմից վավերացված գործող լիցենզիաների պատճենները այն գործունեության տեսակների համար, որոնք կապված են Պայմանագրի կատարման հետ;
- բ) սույն Մրցութային փաստաթղթերի 6-րդ բաժնով նախատեսված փաստաթղթերը;

5.5.2.2 Բոլոր նշված փաստաթղթերը մրցույթի Մասնակցի կողմից կցվում են Մրցութային հայտին:

5.5.2.3 Եթե որևիցե պատճառով մրցույթի Մասնակիցը չի կարող ներկայացնել պահանջվող փաստաթուղթը, նա պարտավոր է կցել ազատ ոճով կազմված տեղեկանք, որը բացատրում է պահանջվող փաստաթղթի բացակայությունը, ինչպես նաև Պատվիրատուի հավաստիացումները՝ նշված պահանջին մրցույթի Մասնակցի համապատասխանության վերաբերյալ:

5.6 Մրցութային հայտերի ներկայացումը և դրանց ընդունումը

5.6.1 Ներկայացնելուց առաջ Մրցութային հայտը և դրա պատճենը պետք է դրվեն ապահով փակ ծրարներում (փաթեթներում, արկղերում և այլն): Մրցութային հայտը դրվում է փակ ծրարում, որի վրա նշվում է .Մրցութային հայտե բառերը: Մրցութային հայտի պատճեն կնքվում են ծրարում, որի վրա նշվում է .Պատճեն բառը և այլն

5.6.2 Այդ ծրարներից յուրաքանչյուրի վրա պետք է նշել հետևյալ տեղեկությունները՝

- 5.6.2.1 Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն 1.1.1 կետին համապատասխան;
- 5.6.2.2 Մրցույթի Մասնակցի լրիվ ֆիրմային անվանումը և նրա փոստային հասցեն;
- 5.6.2.3 Պայմանագրի առարկան 1.1.1 կետին համապատասխան:

5.6.3 Մրցութային հայտով և դրա պատճենով փակ ծրարները զետեղվում են մեկ արտաքին ծրարում, որը պետք է հուսալի փակված լինի: Արտաքին ծրարի վրա նշվում է հետևյալ տեղեկատվությունը.

- 5.6.3.1 Պատվիրատուի անվանումը և հասցեն 1.1.1 կետին համապատասխան
- 5.6.3.2 Պայմանագրի առարկան 1.1.1 կետին համապատասխան
- 5.6.3.3 Չբացել մինչև 20 փետրվարի 2019թ.: Բացել միայն Մրցութային հանձնաժողովի նիստումն բառերը:

5.6.3.4 մասնակցի անվանումն և վավերապայմանները

5.6.4 Մրցույթի Մասնակիցները պետք է ապահովեն իրենց Մրցութային հայտերի առաքումը Պատվիրատուի հասցեով:

5.6.5 Պատվիրատուն դադարեցնում է Մրցութային հայտերի ընդունումը համաձայն Ծանուցման 7-րդ կետի: Մրցութային հայտերը, որոնք ստացվել են վերը սահմանված ժամկետից ուշ, Պատվիրատուի կողմից կմերժվեն առանց ըստ էության քննարկման՝ անկախ ուշացման պատճառներից:

5.6.6 Պատվիրատուն ծրարն առաքած անձին տալիս է ստացական ծրարը ստանալու մասին՝ նշելով ստացման ժամկետը:

5.7 Մրցույթին ներկայացված ծրարների բացում

5.7.1 Պատվիրատուն իրականացնում է ստացված ծրարների բացման հրապարակային ընթացակարգը համաձայն Ծանուցման 7-րդ կետի, սկսած Մրցութային հանձնաժողովի առնվազն երկու անդամի ներկայությամբ:

5.7.2 Այդ ընթացակարգին կարող են մասնակցել մրցույթի Մասնակիցների ներկայացուցիչները, որոնք ժամանակին ներկայացրել են Մրցութային հայտերը: Այդ ընթացակարգին ներկա գտնվելու համար մրցույթի Մասնակիցներին առաջարկվում է վաղօրոք կապվել Պատվիրատուի *կոնտակտային անձի (կետ 1.1.2)* և զգուշացնել տվյալ ընթացակարգին ներկա գտնվելու մտադրության մասին: Ծրարների բացման ընթացակարգին ներկա գտնվելու իրավունքը հաստատելու համար մրցույթի Մասնակիցների ներկայացուցիչներին անհրաժեշտ է իրենց հետ ունենալ ծրարների ստացման մասին Պատվիրատուի կողմից տրված ստացականների բնօրինակները:

5.7.3 Մրցույթի Մասնակիցների ներկայացուցիչները գրանցվում են, իսկ գրանցման թերթիկը կցվում է ծրարների բացման արձանագրությանը:

5.7.4 Այդ ընթացակարգի ընթացքում Մրցութային հանձնաժողովը բացում է ստացված յուրաքանչյուր ծրարը և հրապարակում է հետևյալ տեղեկությունները՝ հիմնվելով Մրցութային նյութերի վրա.

5.7.4.1 Մրցույթի Մասնակցի անվանումը և հասցեն

5.7.4.2 Մատակարարման համար առաջարկվող արտադարանքի համառոտ նկարագիրը և Մրցութային հայտի ընդհանուր գնի;

5.7.4.3 Այլ տեղեկություններ, որոնք Մրցութային հանձնաժողովը գտնում է անհարժեշտ հրապարակել:

5.7.5 Բացման ընթացակարգի ընթացքում Մրցութային հանձնաժողովը վարում է համապատասխան արձանագրություն, որում արտացոլված է Մրցութային հանձնաժողովի կողմից հրապարակված ողջ տեղեկատվությունը:

5.8 Մրցութային հայտերի գնահատում

5.8.1 Ընդհանուր դրույթներ

5.8.1.1 Մրցութային հայտերի գնահատումը կատարվում է Մրցութային հանձնաժողովի կողմից:

5.8.1.2 Մրցութային հայտերի գնահատումը ներառում է ընտրական փուլը (կետ 5.8.2) և գնահատման փուլը (կետ 5.8.3):

5.8.2 Ընտրական փուլ

5.8.2.1 Ընտրական փուլի շրջանակներում Մրցութային հանձնաժողովը ստուգում է

ա) Մրցութային հայտերի ձևակերպման ճշտությունը և դրանց ըստ էության համապա-

տասխանումը սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին

- բ) Մրցութային մասնակիցների համապատասխանությունը սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին;
- գ) առաջարկվող արտադրանքի համապատասխանությունը սույն Մրցութային փաստաթղթերին
- դ) առաջարկվող պայմանագրային պայմանների համապատասխանումը սույն Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին:

5.8.2.2 Ընտրական փուլի շրջանակներում Մրցութային հանձնաժողովը կարող է մրցութային Մասնակցից պահանջել իրենց Մրցութային հայտերի վերաբերյալ բացատրություններ կամ լրացումներ, այդ թվում բացակայող փաստաթղթերի ներկայացում: Ընդ որում Մրցութային հանձնաժողովը իրավունք չունի պահանջել բացատրություններ կամ լրացումներ, որոնք փոխում են Մրցութային հայտի էությունը:

5.8.2.3 Մրցութային հայտերի ձևակերպման ճշտությունը ստուգելիս, Մրցութային հանձնաժողովը իրավունք ունի ուշադրություն չդարձնի մանր թերությունների և վրիպումների վրա, որոնք չեն ազդում Մրցութային հայտի էության վրա: Մրցութային հանձնաժողովը՝ մրցութային Մասնակցի գրավոր համաձայնության դեպքում կարող է նաև ուղղել ակնհայտ թվաբանական և ուղղագրական սխալները:

5.8.2.4 Ընտրական փուլի արդյունքներով Մրցութային հանձնաժողովը մերժում է Մրցութային հայտերը, որոնք.

- ա) ըստ էության չեն համապատասխանում ձևակերպմանը սույն Մրցութային փաստաթղթերով ներկայացվող պահանջներին
- բ) ներկայացված են մրցութային Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն համապատասխանում սույն մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին;
- գ) ներկայացված են մրցութային Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն ներկայացրել սույն Մրցութային փաստաթղթերով պահանջվող փաստաթղթերը կամ ներկայացված փաստաթղթերում կան մրցութային Մասնակցի, կամ առաջարկվող արտադրանքի մասին անաբժանահավատ տեղեկություններ;
- դ) ներառում է առաջարկություններ, որոնք չեն համապատասխանում սույն Մրցութային փաստաթղթերով սահմանված պայմաններին
- ե) ներկայացվել են մրցութային Մասնակիցների կողմից, որոնք չեն համաձայնվել Մրցութային հանձնաժողովի առաջարկի՝ իրենց Մրցութային հայտերում առկա ակնհայտ թվաբանական և ուղղագրական սխալները ուղղելու հետ:

5.8.3 Գնահատման փուլ

5.8.3.1 Գնահատման փուլի շրջանակներում Մրցութային հանձնաժողովը գնահատում և համեմատում է Մրցութային հայտերը և իրականացնում է դրանց նախնական դասակարգումը ըստ Պատվիրատուի համար նախընտրության աստիճանի՝ Մրցութային հանձնաժողովի հաստատված Կանոնակարգին համապատասխան, ելնելով հետևյալ չափանիշներից.

- ա) արտադրանքի գինը, մատակարարման պայմանները և արտադրանքի վճարումը;
- բ) արտադրանքի տեխնիկական և որակական բնութագրերը;
- գ) Մասնակցի հուսալիությունը (փորձը, ռեսուրսային հնարավորությունները, գործարար համբավը և այլն)

5.8.3.2 Նախնական դասակարգման արդյունքները հաշվի են առնվում վերասակարկության անցկացման դեպքում, եթե այդպիսին անցկացվում է: Նախապես բարձրացված գներով հայտերը (վերասակարկության շահադիտությամբ) կարող են նախնական դասակարգման

ժամանակ չդասվեն բարձր տեղերում, և որպես հետևանք՝ չմասնակցեն վերասակարկությանը:

5.9.Վերասակարկություն (զնի կարգավորում)

5.9.1.Մրցույթի Կազմակերպիչը իրեն վերապահում է իրավունք՝ հնարավորություն տալ մրցույթի Մասնակիցներին կամավոր բարձրացնելու իրենց Մրցութային հայտերի գրավչությունը նախնական (հայտում նշված) զնի իջեցմամբ (այսուհետև՝ «Վերասակարկության ընթացակարգ», «Վերասակարկություն»), պայմանով, որ հայտի այլ դրույթներ կմնան անփոփոխ:

5.9.2.Վերասակարկության ընթացակարգի անցկացման մասին, ինչպես նաև դրա անցկացման կարգի մասին որոշումը ընդունում է Մրցութային հանձնաժողովը ինքնուրույն՝ սույն Մրցութային փաստաթղթերի դրույթներին համաձայն: Սպասվում է, որ վերասակարկությունը կանցկացվի այն դեպքերում, եթե մասնակիցների կողմից հայտերում հայտարարված գները, ըստ Մրցութային հանձնաժողովի բավականաչափ բարձրացված են կամ մրցույթի Կազմակերպիչը ծրարների բացումից հետո (ենթաբաժին 0) մինչև մրցույթի Հաղթողի որոշելը (ենթաբաժին 6.10) կատանա խնդրանք վերասակարկություն անցկացնելու մասին այն մրցույթի Մասնակիցներից որևիցե մեկից, ում հայտը նախնական դասակարգման ընթացքում դասվել է չորրորդ տեղից ոչ ցածր:

5.9.3.Անկախ վերասակարկություն անցկացնելու պատճառներից, այն անցկացնելիս, նրանում մասնակցելու համար պարտադիր կարգով հրավիրվում են այն մասնակիցները, որոնց հայտերը չեն մերժվել և նախնական դասակարգման արդյունքում դասվել են մեկից չորրորդ տեղերում: Մրցույթի մնացած Մասնակիցները, որոնց հայտերը չեն մերժվել, կարող են հրավիրվել մասնակցել վերասակարկության ընթացակարգին Մրցութային հանձնաժողովի որոշմամբ՝ ցանկացած կազմով: Հանձնաժողովը իրավունք ունի թույլատրել մասնակցել վերասակարկությանը նաև Մասնակիցների այլընտրանքային առաջարկությունները՝ այդպիսիների առկայության դեպքում: Նախնական դասակարգման ընթացքում այլընտրանքային առաջարկությունները հաշվի են առնվում հիմնականների հետ հավասար:

5.9.4.Վերասակարկությունը կարող է անցկացվել միայն չմերժված հայտերի գնահատումից, համեմատությունից և նախնական դասակարգումից հետո: Ընդ որում, ոչ գնային չափանիշներով հայտերի գնահատման արդյունքները կարող են ինչպես հայտնվել, այնպես էլ չհայտնվել մրցույթի Մասնակիցներին; եթե ոչ գնային չափանիշներով Մասնակիցների գնահատման արդյունքները հայտնվում են, ապա դրանք պետք է հայտնվեն վերասակարկությանը հրավիրված բոլոր մրցույթի Մասնակիցներին միաժամանակ՝ միասնական ձևով և ծավալով:

5.9.5.Վերասակարկությանը կարող են մասնակցել հրավիրվածների թվից ցանկացած քանակի մասնակիցներ: Վերասակարկությանը հրավիրված մրցույթի Մասնակիցը կարող է չմասնակցել վերասակարկությանը, այդ դեպքում նրա հայտը շարունակում է գործել նախկինում հայտարարված գնով: Այդպիսի Մասնակիցների ներկայացուցիչները վերասակարկությանը չեն թույլատրվում:

5.9.6.Վերասակարկությունը կարող է ունենալ անցկացման առերես, հեռակա կամ առերես-հեռակա (խառը) ձև:

5.9.7.Առերես վերասակարկությանը պետք է ժամանեն անձամբ Մրցութային հայտը ստորագրած անձինք կամ մրցույթի Մասնակցի կողմից՝ իր անունից վերասակարկությանը մասնակցելու և Մասնակցի համար պարտադիր գներ հայտարարելու լիազորություն ունեցող անձինք: Բոլոր դեպքերում նշված անձինք վերասակարկությունից առաջ պետք է Մրցութային հանձնաժողովին ներկայացնեն իրենց իրավասությունները հաստատող փաստաթղթեր (անձնագիրը, ինչպես նաև լիազորագրի բնօրինակը 0գ ենթակետին համապատասխան) կամ ղեկավար նշանակելու մասին հրամանը և հիմնադիրների ժողովի արձանագրությունից քաղվածքը՝ վերասակարկության ընթացակարգին անձամբ ղեկավարի ժամանման դեպքում:

5.9.8.Այդ անձինք իրենց հետ պետք է ունենան ծրարներ, որոնք պետք է պարունակեն փաստաթղթեր, որում (ազատ ոճով) հստակ նշված է հայտի նվազագույն գինը՝ ներառյալ հարկերը, որից ցածր վերասակարկության ժամանած մասնակցի ներկայացուցիչը իրավունք չունի սակարկել: Այդ գինը վավերացվում է երկու ստորագրությամբ՝ մասնակցի ղեկավարի և մասնակցի տնտեսական

ծառայության ղեկավարի (բացակայության դեպքում՝ գլխավոր հաշվապահի), ինչպես նաև կնքվում է կազմակերպության կնիքով:

5.9.10.Վերասակարկությունից առաջ նվազագույն գին պարունակող փաստաթղթերով ծրարները ստորագրությամբ հանձնվում են Մրցութային հանձնաժողովին: Մասնակիցները, որոնց ներկայացուցիչները չեն հանձնել նվազագույն գին պարունակող փաստաթղթերով ծրարները, չեն մասնակցում վերասակարկությանը և նրանց Մրցութային հյատերը շարունակում են գործել նախկինում հայտարարված գնով: Նվազագույն գին պարունակող փաստաթղթի լրացման և ստորագրման էական խախտում հայտնաբերելիս, Մասնակցի վերասակարկության ընթացքում հայտարարված ցանկացած գին չի ընդունվում և նա համարվում է այդ ընթացակարգում չմասնակցող:

5.9.11.Առերես վերասակարկության ժամանակ մրցույթի Կազմակերպիչը՝ ի դեմս նախագահի կամ Մրցութային հանձնաժողովի պատասխանատու քարտուղարի բացում է մասնակիցների կողմից ներկայացված՝ նվազագույն գին պարունակող փաստաթղթերով ծրարները և ծանոթացնելով դրա պարունակության հետ միայն Մրցութային հանձնաժողովի անդամներին (առանց մասնակիցներին հրապարակելու) առաջարկում է բոլոր հրավիրված մասնակիցներին հրապարակավ հայտարարել նոր գները: Վերասակարկությունը անցկացվում է Մրցութային հանձնաժողովի առնվազն երկու անդամի ներկայությամբ: Մրցութային հանձնաժողովը իրավունք ունի նշանակի վերասակարկության քայլը մինչև վերասակարկության սկիզբը ինքնուրույն (այդ դեպքում մրցույթի Կազմակերպիչը կզգուշացնի այդ մասին մասնակիցներին վերասակարկության հրավիրելու պահին) կամ որոշի այն մասնակիցների հետ համաձայնեցնելով՝ վերասակարկություն անցկացնելու ընթացքում: Վերասակարկությունը վարվում է հետևողականորեն բոլոր մասնակիցների հետ՝ հերթական գնի հայտարարումը բացթողնելու իրավունքով, մինչև բոլոր մասնակիցները չհայտարարեն, որ հայտնել են վերջնական գինը և հետագայում այն չեն իջեցնի: Այն դեպքում, երբ վերասակարկության քայլը որոշվել է նախորդ Մրցութային հանձնաժողովը՝ համաձայնեցնելով վերասակարկության մասնակիցների հետ, իրավունք ունի այն իջեցնի վերասակարկության ընթացքում, բայց ոչ ավելին քան մինչև նախնական քայլի 1/10: Եթե պարզվի, որ մասնակցի կողմից վերասակարկության արդյունքում հայտարարված վերջնական գինը, բարձր կամ հավասար է տվյալ մասնակցի՝ նվազագույն գին պարունակող փաստաթղթերով ծրարում նշվածից, Մրցութային հանձնաժողովը ընդունում է այն վերջնական գինը, որը նա հայտարարել է վերասակարկության ընթացքում և կատարում է համապատասխան հայտարարությունը:

5.9.12.Եթե, վերասակարկության ընթացքում մասնակցի հայտարարված գինը որևիցե պահին պարզվի ավելի ցածր է տվյալ մասնակցի՝ նվազագույն գին պարունակող փաստաթղթերով ծրարում նշվածից, Մրցութային հանձնաժողովը կհրապարակի այդ ծրարում պարունակվող գինը, այն ընդգրկելով արձանագրությունում և այդ գինը կհամարի հայտի վերջնական գին վերասակարկությունից հետո, իսկ հայտարարվածը կմերժի, ընդ որում տվյալ մասնակիցը իրավունք չունի ներկայացնել նոր գնային առաջարկներ:

5.9.13.Առերես - հեռակա (խառը) վերասակարկության ընթացքում մրցույթի Մասնակիցները, որոնք հրավիրված են եղել Կազմակերպիչի կողմից մասնակցել այդ ընթացակարգին, իրավունք ունեն կամ ժամանեն անձամբ (ի դեմս իրենց լիազոր ներկայացուցիչների) կամ կազմակերպիչի անունով ուղղարկեն նվազագույն գին պարունակող փաստաթղթով ծրարը, որը հանդիսանում է տվյալ մասնակցի հայտի վերջնական գինը: Առերես – հեռակա վերասակարկությունը անցկացվում է առերես վերասակարկությունների կանոններով, բացառությամբ, որ նվազագույն գներ պարունակող փաստաթղթերով ծրարների ընդունումից հետո, մինչև նոր գների հրապարակային հայտարարումը առերես մասնակցող մասնակիցներին, Մրցութային հանձնաժողովը բացում է այն մասնակիցների ներկայացրած նվազագույն գին պարունակող փաստաթղթերով ծրարները, որոնք ներկա չեն վերասակարկությանը («հեռակա մասնակցություն») և հայտարարում է այնտեղ նշված գները:

5.9.14.Մրցույթի Մասնակիցները, որոնք մասնակցել են վերասակարկությանը և իջեցրել են իրենց գները, պարտավոր են մրցույթի Կազմակերպիչի հարցմամբ լրացուցիչ ներկայացնեն իրենց առևտրային առաջարկությունը սահմանող ճշգրտված փաստաթղթերը՝ հաշվի առնելով վերասակարկությունից հետո ստացված նոր գինը: Գնի փոփոխությունը դեպի ցածրացում չպետք է հան-

զեցնի հայտի այլ պայմանների կամ գնայինից բացի այլ առաջարկությունների փոփոխությանը:

5.9.15.Մրցույթի Մասնակցի առաջարկությունը գնի բարձրագույն մասին չի քննարկվում, այդպիսի մասնակիցը համարվում է վերասակարկությանը չմասնակցած:

5.9.16.Վերասակարկություն անցկացնելուց հետո Մրցութային հանձնաժողովը իրականացնում է անհրաժեշտ հաշվարկներ նախկինում հայտարարված չափանիշներին համապատասխան և հաշվի է առնում վերասակարկության ընթացում ստացված գները՝ հայտերը գնահատելիս և առաջարկների հանրագումարային դասակարգումը կառուցելիս: Վերասակարկությանը հրավիրված, բայց դրանում չմասնակցած մասնակիցների հայտերը հաշվի են առնվում նախնական գնով առաջարկների հանրագումարային դասակարգումը կառուցելիս:

5.9.17.Վերասակարկությանը մասնակցությունը մրցույթի Կազմակերպչի կողմից չի գնահատվում որպես 5.4.1.3 կետի պահանջների խախտում:

5.10 Մրցույթի հաղթողի որոշում

5.10.1 Մրցութային հանձնաժողովը իր նիստում որոշում է մրցույթի Հաղթողին՝ հանրագումարային դասակարգման, որպես մրցույթի Մասնակցի, ում Մրցութային հայտը գրավել է առաջին տեղը համաձայն մրցութային հայտերի գնահատման Չափանիշների:

5.10.2 Մրցութային հանձնաժողովի որոշումը մրցույթի հաղթողին որոշելու մասին ձևակերպվում է հանձնաժողովի նիստի հարձանագրությամբ:

5.10.3 Մրցույթի Մասնակիցը անհապաղ տեղեկացվում է իրեն մրցույթի հաղթող ճանաչելու և մրցույթի արդյունքների արձանագրությունը ստորագրելու վայրի և կարգի մասին (ենթաբաժին 5.11):

5.11 Մրցույթի արդյունքների Արձանագրության ստորագրումը

5.11.1 Ենթադրվում է, որ մրցույթի արդյունքների ամփոփումը և արդյունքների մասին արձանագրության ստորագրումը կիրականացվի մինչև 2019 թվականի փետրվարի 28-ը հետևյալ հասցեով՝ ՀՀ, ք. Երևան, Ադոնցի փ. 10Բ: Մրցութային հանձնաժողովը հատուկ դեպքերում կարող է երկարաձգել այդ ժամկետը: Մրցույթի արդյունքների արձանագրության ստորագրման ստուգ ժամը և վայրը նշվում է մրցույթի հաղթողի ծանուցման մեջ (կետ 5.10.3):

5.11.2 Մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրությունը ստորագրվում է երկու օրինակից՝ յուրաքանչյուր կողմին մեկ օրինակ:

5.11.3 Մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրությունը յուրաքանչյուր կողմից ստորագրվում է այն անձի կողմից, ով ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան իրավունք ունի գործել մրցույթի Մասնակցի անունից առանց լիազորագրի կամ լիազորագրի հիման վրա նրա կողմից պատշաճ կարգով լիզորված անձը (այսուհետև՝ “**Լիազորված անձ**”), ինչպես նաև կնքվում է: Ընդ որում կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի պահանջել մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությունը ստորագրող անձի իրավասությունների հաստատում:

5.11.4 Այն դեպքում եթե մրցույթի Հաղթողը.

չի ստորագրի Պայմանագիրը մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությամբ սահմանված ժամկետներում;

կիրառարվի Պայմանագրի ստորագրումից 1.2.5. կետին համապատասխան որոշված պայմաններով;

չի կատարի այլ պայմաններ, որոնք նախատեսված են սույն Մրցութային փաստաթղթերով

ապա նա կորցնում է հաղթողի կարգավիճակը, իսկ Պատվիրատուն իրավունք ունի ընտրել այլ Հաղթողի՝ մնացած գործող հայտերի թվից:

5.12 Պայմանագրի ստորագրում

5.12.1 Պատվիրատուի և մրցույթի Հաղթողի միջև Պայմանագիրն ստորագրվում է մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրության հիման վրա և այն ստորագրելուց հետո 5 օրվա (ենթաբաժին 5.10) ընթացքում:

5.12.2 Այն դեպքում, եթե ՀՀ գործող օրենսդրությանը և Պատվիրատուի հիմնադիր փաստաթղթերով կպահանջվի Պատվիրատուի համապատասխան իրավասու կառավարման մարմինների (բաժնետերերի ընդհանուր ժողով, Տնօրենների խորհուրդ և այլն)՝ Հաղթողի կողմից առաջարկված պայմաններով կնքվող պայմանագրի նախնական համաձայնեցում (հավանություն, հաստատում), ապա Հաղթողի հետ Պայմանագիրն կկնքվաի միայն նման համաձայնեցումից (հավանությունից, հաստատումից) հետո, իսկ 5.12.1 կետում նշված ժամկետը հաշվարկվում է նման համաձայնեցումը (հավանությունը, հաստատումը) ստանալուց հետո:

5.12.3 Բոլոր այն հարցերով, որոնք չեն գտել իրենց արտացոլումը մրցույթի անցկացման մասին Ցանուցման մեջ, սույն Մրցութային փաստաթղթերում և մրցույթի հաղթողի Մրցութային հայտում, կողմերը իրավունք ունեն բանակցել: Բանակցությունների ընթացքը և ձեռք բերված արդյունքները նշվում են նախապայմանագրային բանակցությունների Արձանագրության մեջ:

5.12.4 Պայմանագրի պայմանները սահմանվում են 1.2.5. կետին համապատասխան

5.13 Մրցույթի արդյունքների մասին մրցույթի Մասնակիցներին ծանուցումը

5.13.1 Պատվիրատուն մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությունը ստորագրելուց հետո մրցույթի բոլոր Մասնակիցներին՝ ըստ իրենց գրավոր հարցումների, կուղղարկի գրավոր ծանուցում Մրցույթի արդյունքների վերաբերյալ:

5.13.2 Մրցույթի Պատվիրատուն հրապարակում է վերը նշված տեղեկությունները մրցույթի արդյունքների մասին կամ այն մասին, որ մրցույթը չի կայացել 1.1.1 կետում նշված սայթերում

5.13.3 Եթե արձանագրության ստորագրման և պայմանագրի կնքման միջև ընկած ժամանակահատվածում փոխվում է հաղթողը (օրինակ՝ հրաժարման պատճառով) մասնակիցները նոր հաղթողի մասին ծանուցվում են նույն կարգով:

6.Մրցույթի մասնակցի պարտավորությունների կատարման ապահովումը տուժանքի ձևով

6.1.1.Մրցութային հայտերի ներկայացման հետ կապված մրցույթի Մասնակիցների պարտավորությունները ապահովվում են տուժանքով [նշվում է ապահովման գումարը (Պայմանագրի ենթադրվող արժեքի 3% ոչ ավել) կամ ապահովման գումարի հաշվարկման կարգը, օրինակ՝ « Պայմանագրի՝ Մասնակցի առաջարկված գնի 2% (հաշվի առնելով հարկերը):] դրամի չափով:

6.1.2.Տուժանքներով ապահովում են մրցույթի Մասնակցի հետևյալ պարտավորությունները՝

ա) Մրցութային հայտը իր գործողության ժամկետում չփոխելու և հետ չկանչելու պարտականություն՝ Մրցութային հայտերի ընդունման ժամկետի ավարտից հետո (կետ 4.6.5).

բ) պարտականությունը՝ ակնհայտ կեղծ տեղեկություններ չներկայացնելու կամ դիտավորյալ չխեղաբյուրելու տեղեկատվությունը կամ փաստաթղթերը, որոնք ներկայացված են Մրցութային հայտի կազմում,

գ) 5.10. ենթաբաժնում նախատեսված կարգով մրցույթի արդյունքների մասին Արձանագրությունը ստորագրելու՝ մրցույթի Մասնակցի մրցույթի Հաղթող ճանաչելու դեպքում և նրան այդ մասին պատշաճ ծանուցելու պարտականությունը.

դ) սույն Մրցութային փաստաթղթերով սահմանված կարգով Պայմանագիր կնքելու պարտականություն (ենթաբաժին 5.11):

6.1.3.Վերոհիշյալ պարտականությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում

մրցույթի Մասնակիցը պարտավոր է տուժանքի վճարման մասին մրցույթի Կազմակերպչի կողմից պահանջների ներկայացումից հետո տասը օրվա ընթացքում փոխանցել տուժանքի գումարը այդ պահանջում ներկայացված վավերապայմաններով:

6.1.4.Սույն բաժնի և առաջարկի հայտի կազմում ներկայացված տեքստերը միասին ունեն տուժանքի գրավոր համաձայնագրի ուժ:

6.1.5.Մրցույթի Կազմակերպչի իրեն իրավունք է վերապահում իր հայեցողությամբ պահանջել տուժանքի գումարի ընդհանենը մեկ մասը:

6.1.6.Մրցութային հայտի տեքստում մրցույթի Մասնակցի՝ տուժանքի վճարման պարտավորության բացակայությունը Մրցութային փաստաթղթերին համապատասխան կամ հայտում տուժանքի մասին պարտականությունների արտացոլումը, որը վերոշարադրյալ պահանջներին չի համապատասխանում, կարող է հիմք հանդիսանալ մրցույթի Մասնակցի Մրցութային հայտի մերժման համար:

6. 7. Մրցութային հայտում ներառվող փաստաթղթերի ձևեր
Ծանոթություն՝ Բաժինը (բացառությամբ 1-ին ձևի) հանդիսանում է խորհրդատվական, որևէ ձևի անհրաժեշտության բացակայության դեպքում նրանք կարող են չօգտագործվել:

7.1 Օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակը (ձև 1)

7.1.1 Օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի ձևը

ձևի սկիզբը

Հարգելի պարոնայք

Ուսումնասիրելով մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցումը, որը հրապարակվել է [նշվում է մրցույթ անցկացնելու մասին Ծանուցման ամսաթիվը և հրատարակությունը, որում այն տպագրվել է] և Մրցութային փաստաթղթերը, և ընդունելով դրանում սահմանված մրցույթի պահանջները և պայմանները, ներառյալ սահմանված բողոքարկման կարգը,

_____ (Մրցույթի մասնակցի լրիվ անվանումը՝ նշելով կազմակերպաիրավական ձևը)

որը գրանցված է հասցեով

(Մրցույթի մասնակցի գնտվելու վայրը)

առաջարկում է կնքել Պայմանագիր հետևյալ արտադրանքի մատակարարման համար

(առաջարկվող արտադրանքի համառոտ նակարագրությունը)

առևտրային և տեխնիկական առաջարկությունների հիման վրա և համապատասխան, ոորնք հանդիսանում են սույն նամակի անբաժանելի հավելվածները և որոնք սույն նամակի հետ միասին կազմում են Մրցութային հայտը՝ _____ ընդհանուր գումարով

(Մրցութային հայտի ընդհանուր գումարը, դրամ, ներառյալ ԱԱՀ)

Սույն Մրցութային հայտը ունի օֆերտայի իրավական կարգավիճակ և գործում է մինչև «_____» թվականը: Սույն Մրցութային հայտը՝ մրցութային փաստաթղթերի հետ միասին, ունի մրցույթին մասնակցելու կապակցությամբ պարտավորությունների ապահովման համար տուժանքի մասին գրավոր համաձայնագրի ուժ _____ դրամ գումարի (հայտի գումարի 5%-ից ոչ պակաս):

Սույն Մրցութային հայտը լրացվում է հետևյալ փաստաթղթերով, ներառյալ անբաժանելի հավելվածները

Առևտրային առաջարկ (ձև 2) ___ էջի վրա:

Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարածայնությունների արձանագրություն (ձև 3) ___ էջի վրա

Արտադրանքի համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին հաստատող փաստաթղթերը (թվարկել) _____ էջի վրա

Մրցույթի Մասնակցի համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին հաստատող փաստաթղթերը _____ էջի վրա:

(ստորագրությունը, Կ.Տ.)

(ազգանունը, անունը, հայրանունը ստորագրողի, պաշտոնը)

ձևի ավարտը

7.1.2 Լրացման հրահանգներ

7.1.2.1 Նամակը անհրաժեշտ է ձևակերպել մրցույթի Մասնակցի պաշտոնական ձևաթղթի վրա: Մրցույթի Մասնակիցը նամակին վերագրում է ամսաթիվը և համարը՝ իր մոտ ընդունված փաստաթղթաշրջանառության կանոններին համապատասխան:

7.1.2.2 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի իր լրիվ անվանումը (նշելով կազմակերպատիրական ձևը) և իրավաբանական հասցեն:

7.1.2.3 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի մատակարարվող արտադրանքի արժեքը թվերով և բառերով, դրամով, ներառյալ ԱԱՀ-ն՝ Առևտրային առաջարկին համապատասխան (ենթաբաժին 6.2, աղյուսակի «ԸՆԴ-ԱՄԵՆԸ» սյունակ): Գինը անհրաժեշտ է նժել XXX XXX XXX, XX դրամ ձևաչափով, օրինակ՝ 1 234 567, 89 «Մեկ միլիոն երկու հազար երեք հարյուր երեսուչորս հինգ հարյուր վաթսուներորս դրամ ութսունհինգ լումա»:

7.1.2.4 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի Մրցույթին մասնակցելու հայտի գործողության ժամկետը՝ համաձայն 5.4.2.1 ենթաբաժնի պահանջներին:

7.1.2.5 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է թվարկի և նշի օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակին կցվող՝ մրցույթի Մասնակցի տեխնիկաառևտրային առաջարկի էությունը սահմանող փաստաթղթերի յուրաքանչյուրի ծավալը:

7.1.2.6 Նամակը պետք է ստորգրված և կնքված լինի:

7.2 Առևտրային առաջարկ (ձև 2)

7.2.1 Առևտրային առաջարկի ձևը

ձևի սկիզբը

Հավելված 1 օֆերտա ներկայացնելու մասին «_____» _____ №___ նամակի

Առևտրային առաջարկ

Մրցույթի Մասնակցի անունը և հասցեն

Պայմանագրի Հավելված է՝						
Արտադրանքի ծավալը և արժեքը						
№	Արտադրանքի անվանումը	Չափ. միավ.	Քանակ	Միավորի գինը, դրամ, ներառյալ ԱԱՀ	Ընդհանուր գինը, դրամ ներառյալ ԱԱՀ	Մատակարարման ժամկետը
1.	Սեղմած գազ	մ ³ մ ³	57 000			01.03.2019 —

						01.03.2020
	ԸՆԴԱՍԵՆԸ					

(ստորագրությունը, Կ.Տ)

(ստորագրողի սազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

ձևի ավարտը

7.2.2 Լրացման հրահանգներ

7.2.2.1 Մրցույթի Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն առևտրային առաջարկը:

7.2.2.2 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի իր լրիվ անվանումը (նշելով կազմակերպատիրական ձևը) և հասցեն:

7.2.2.3 Աղյուսակում բերվում է ինքնին արտադրանքի արժեքի հաշվարկը, առանց լրացուցիչ ծախսերի արժեքի հաշվառման: միավորի գինը և ընդհանուր արժեքը պետք է ներառեն բոլոր մաքսային տուրքերը, հարկերը (ներառյալ՝ ԱԱՀ) և ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան այլ պարտադիր վճարները, բոլոր տրանսպորտային և ապահովագրական ծախսերը, բեռնման-բեռնաթափման ծախսերը՝ համաձայն 2-րդ »Արտադրանքի մատակարարման պատվեր« և 4-րդ »Պայմանագրի նախագիծ« ենթաբաժինների:

7.2.2.4 Առևտրային առաջարկը կծառայի որպես հիմք Պայմանագրի № 1 հավելվածը նախապատրաստելու համար: Այդ կապակցությամբ, նպատակ ունենալով նվազեցնել Պատվիրատուի և մրցույթի Մասնակցի ընդհանուր ուժեղի և ժամանակի ծախսը Պայմանագիրը նախապատրաստելիս, սույն Առևտրային առաջարկը պետք է նախապատրաստվի այնպես, որպեսզի հնարավոր լինի այն, նվազագույն փոփոխություններով, ընդգրկել Պայմանագրում:

7.3 Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարածայնությունների Արձանագրություն (ձև 3)

7.3.1 Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարածայնությունների Արձանագրության ձևը

ձևի սկիզբը

Հավելված 2 օֆերտա ներկայացնելու մասին

« _____ » _____ No. _____ նամակի
 Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարածայնությունների Արձանագրություն
 Մրցույթի Մասնակցի անունը և հասցեն

Պայմանագրի «Պարտադիր» պայմանները				
№	Պայմանագրի նախագծի Կետի (բաժին 4)	Եղակետային ձևակերպումներ	Մրցույթի Մասնակցի առաջարկությունները	Ծանոթություն, հիմնավորում

Պայմանագրի «Ցանկալի» պայմանները				
№	Պայմանագրի նախագծի Կետի № (բաժին 4)	Եղակետային ձևակերպումներ Исходные формулировки	Մրցույթի Մասնակցի առաջարկությունները	Ծանոթություն, հիմնավորում

(ստորագրությունը, Կ.Տ)

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

ձևի ավարտը

7.3.2 Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ տարածայնությունների Արձանագրության լրացման հրահանգ

7.3.2.1 Մրցույթի Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն տեխնիկական առաջարկը:

7.3.2.2 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպա-իրավական ձևը) և հասցեն:

7.3.2.3 Սույն ձևը լրացվում է ինչպես մրցույթի Մասնակցի մոտ Պայմանագրի նախագծի վերաբերյալ պահանջների և առաջարկությունների առկայության դեպքում (բաժին 4), այնպես էլ նման պահանջների և առաջարկությունների բացակայության դեպքում; վերջի դեպքում աղյուսակներում նշվում է «Համաձայն ենք պայմանագրի նախագծի հետ» բառերը:

7.3.2.4 Մրցույթի Մասնակցի մոտ Պայմանագրի նախագծում փոփոխություններ կատարելու առաջարկության դեպքում, մրցույթի Մասնակիցը իր Մրցութային հայտի կազմում պետք է ներկայացնի սույն տարածայնությունների արձանագրությունը: Նախապատրաստված արձանագրությունում մրցույթի Մասնակիցը պետք է հստակ տարանջատի իր համար պարտադիր և ցանկալի Պայմանագրի պայմանները: »Պարտադիր« ախտեղ համարվում են այն պահանջները և պայմանները, որոնց չընդունելու դեպքում նա կհրաժարվի Պայմանագիրը ստորագրելուց: »Ցանկալի« ախտեղ համարվում են Պայմանագրի պայմանների վերաբերյալ այն առաջարկությունները, որնք նա ներկայացնում է Պատվիրատուի քննարկմանը, բայց որոնց մերժումը Պատվիրատուի կողմից չի հանգեցնի մրցույթի Մասնակցի կողմից Պայմանագիրը ստորագրելուց հրաժարմանը՝ վերջինիս մրցույթի Հաղթող ճանաչելու դեպքում:

7.3.2.5 Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապահում Պայմանագիրը ստորագրելուց առաջ քննարկել և ընդունել առաջարկությունները և Պայմանագրի լրացուցիչ (բայց ոչ սկզբունքային) փոփոխությունները: Այն դեպքում, երբ կողմերը չեն գա համաձայնության այդ փոփոխությունների վերաբերյալ, կողմերը պարտավոր կլինեն ստորագրել Պայմանագիրը այն պայմաններով, որոնք շարադրված են սույն Մրցութային փաստաթղթերում և մրցույթի Հաղթողի մրցութային հայտում:

7.3.2.6 Ցանկացած դեպքում, մրցույթի Մասնակիցը պետք է ի նկատի ունենա՝

- ա) եթե Մասնակցի առաջարկած որևիցե պարտադիր Պայմանագրային առաջարկ և պայման կլինի անընդունելի է Պատվիրատուի համար, այդպիսի մրցութային հայտը կմերժվի անկախ առևտրատեխնիկական առաջարկների բովանդակությունից;
- բ) ցանկացած դեպքում, Պատվիրատուի նախապատրաստած Պայմանագրի ելակետային նախագծի վերաբերյալ մրցութի Մասնակցի կողմից տարածայնությունների արձանագրության ներկայացումը, մրցութի Մասնակցին և Պատվիրատուին չի գրկում իրավունքից՝ քննարկել և փոփոխել այն, նախապայմանագրային բանակցությունների ընթացքում, այդ պայմանների փոփոխության կապակցությամբ համաձայնության հասնելու համար:

7.4 Մրցութի Մասնակցի հարցաթերթիկը (ձև 4)

7.4.1 Մրցութի Մասնակցի հարցաթերթիկի ձևը

ձևի սկիզբը

Հավելված 3 օֆերտա ներկայացնելու մասին «_____»

№___նամակի

Մրցութի Մասնակցի հարցաթերթիկ

Մրցութի Մասնակցի անունը և հասցեն

№	Անվանումը	Մրցութի Մասնակցի վերաբերյալ տեղեկություններ (լրացվում են մրցութի Մասնակցի կողմից)
1.	Մրցութի Մասնակցի կազմակերպաիրավական ձևը և ֆիրմային անվանումը	
2.	Հիմնադիրները (թվարկել անվանումները և կազմակերպաիրավական ձևը բոլոր հիմնադիրների կամ ԱԱՀ, ում փայլը կանոնադրական կապիտալում գերազանցում է 10%)	
3.	Իրավաբանական անձանց պետական ռեզիստրում գրանցման վկայականը (ամսաթիվը և համարը, ում կողմից է տրված)	
4.	Մրցութի Մասնակցի ՀՎՀՀ	
5.	Գրանցման վայրը	
6.	Փոստային հասցեն	
7.	Մասնաճյուղերը, թվարկել անվանումները և փոստային հասցեները	
8.	Բանկային վավերապայմանները (բանկի անվանումը և հասցեն, մրցութի Մասնակցի հաշվարկային հաշվի համարը բանկում, բանկի հեռախոսները, այլ բանկային վավերապայմաններ)	
9.	Մրցութի Մասնակցի հեռախոսները (քաղաքի կոդի նշումով)	

10.	Մրցույթի Մասնակցի ֆաքսը (քաղաքի կոդի նշումով)	
11.	Մրցույթի Մասնակցի էլեկտրոնային հասցեն	
12.	Մրցույթի Մասնակցի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը, որն ունի ստորագրման իրավունք մրցույթի Մասնակցի հիմնադիր փաստաթղթերի համաձայն, նշելով պաշտոնը և կոնտակտային հեռախոսահամարը	
13.	Մրցույթի Մասնակցի պատասխանատու անձի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը և կոնտակտային հեռախոսահամարը	

(ստորագրությունը, Կ.Տ)

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

ձևի ավարտը

7.4.2 Լրացման հրահանգը

7.4.2.1 Մրցույթի Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին նամակի համարը և ամսաթիվը, որի հավելվածը հանդիսանում է սույն տեխնիկական առաջարկը:

7.4.2.2 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպա-իրավական ձևը) և հասցեն:

7.4.2.3 Մրցույթի Մասնակիցները պետք է լրացնեն վերը ներկայացված աղյուսակը բոլոր դիրքերով: Որևիցե տվյալի բացակայության դեպքում նշել «ոչ» բառը:

7.4.2.4 8-րդ «Բանկային վավերապայմաններ...» սյունակում նշվում են այն վավերապայմանները, որոնք օգտագործվելու են Պայմանագիր կնքելիս:

7.5 Տեղեկանք համանման պայմանագրերի կատարման ցուցակի և տարեկան ծավալների մասին

7.5.1 Համանման պայմանագրերի կատարման ցուցակի և տարեկան ծավալների մասին տեղեկանքի ձևը

Հավելված 4 օֆերտա ներկայացնելու մասին «_____» _____ №___ նամակի

Համանման պայմանագրերի կատարման ցուցակի և ծավալների մասին տեղեկանք

Մրցույթի Մասնակցի անունը և հասցեն

No	Կատարման ժամկետները (կատարման սկիզբը՝ տարին և ամսաթիվը, կատարման փաստացի կամ ծրագրվող ավարտի տարին և ամսաթիվը, չավարտախ պայմանագրերի համար՝ կատարման տեղը)	Պովիրատուն (անվանումը, հասցեն, կոնտակտային անձը՝ նշելով պաշտոնը, կոնտակտային հաշվառահամարները)	Պայմանագրի նկարագրությունը (մատակարարման ծավալը և կազմը, պայմանագրի հիմնական պայմանների նկարագրությունը)	Պայմանագրի գինը, դրամ	Թվարկված պայմանագրերով գանգատների մասին տեղեկություններ

ԸՆԴԱՍԾՆԸ 2017թ. համար					
ИТОГО за 2017 год					
ԸՆԴԱՍԾՆԸ 2018թ. համար					
ИТОГО за 2018 год					

(ստորագրությունը, Կ.Տ)

(ստորագրողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, պաշտոնը)

7.5.2 Լրացման հրահանգը

7.5.2.1 Մրցույթի Մասնակիցը նշում է օֆերտա ներկայացնելու մասին մամակի համարը և ամսաթիվը:

7.5.2.2 Մրցույթի Մասնակիցը պետք է նշի իր ֆիրմային անվանումը (նշելով կազմակերպա-իրավական ձևը) և հասցեն:

7.5.2.3 Այս ձևում մրցույթի Մասնակիցը նշում է համանման պայմանագրերի ցանկը և դրանց կատարման տարեկան ծավալները:

7.5.2.4 Անհրաժեշտ է նշել երեքից ոչ պակաս, բայց ոչ ավելի քան տաս համանման պայ-մանագրեր: Մրցույթի Մասնակիցը կարող է ինքնուրույն ընտրել պայմանագրերը, որոնք իր կարծիքով, լավագույն կերպով բնութագրում են նրա փորձը:

7.5.2.5 Մրցույթի Մասնակիցը կարող է ընդգրկել նաև անավարտ պայմանագրերը, պարտա-դիր նշելով այդ փաստը: